



Trinitas Han Fortmann
college



*your
talent tells!*



Schoolgids 2017-2018

Voorwoord

Geachte ouders,*

Uw kind volgt onderwijs op de locatie Han Fortmann van het Trinitas College. Voor u is het van groot belang om goed geïnformeerd te zijn. Deze schoolgids kan u helpen om een snel overzicht te krijgen over wat het Han Fortmann te bieden heeft. U kunt hier bijvoorbeeld namen en telefoonnummers van medewerkers vinden. Ook treft u regelingen en afspraken op allerlei gebied aan.

Het Trinitas College is een rooms-katholieke scholengemeenschap met twee locaties. Het Han Fortmann voor gymnasium, (tweetalig) atheneum en havo, en de Johannes Bosco voor vmbo en tl/havo. Scholen waar je met plezier leert, waar een prettige en veilige sfeer heerst, en waar je veel persoonlijke aandacht krijgt.

Precieze informatie vinden over wat u nodig hebt bij de ondersteuning van uw kind in zijn of haar onderwijs-carrière kunt u vinden op www.trinitascollege.nl. Via onze website hebt u bovendien toegang tot het ouderportaal. Naast alle behaalde resultaten van uw kind vindt u daar informatie over huiswerk, de planning van activiteiten en berichten van de schoolleiding.

Op het Han Fortmann gaan we ervan uit dat ouders een bepalende rol spelen bij het leren op school. Door goed geïnformeerd te zijn over het reilen en zeilen op school kunnen ouders en leerlingen samen met de school optrekken.

Wanneer u een vraag of een zorg hebt, kunt u altijd bij ons terecht. Deze schoolgids kan u hierbij van dienst zijn. Het eerste aanspreekpunt is de mentor van uw kind. Wanneer u met de mentor contact opneemt, zal deze er alles aan doen om u zo goed mogelijk te helpen.



Mocht u meer algemene vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de afdelingsleider.

Beste leerling,

Een nieuw schooljaar gaat van start. Of je nu brugklasser bent of dit jaar eindexamen gaat doen, je bent natuurlijk benieuwd naar je klasgenoten, je leraren en je mentor. Met hen zul je het komende jaar veel optrekken. Een goed contact is daarom belangrijk. Zo ga je zelf met plezier naar school en lever je ook een bijdrage om de school prettig en veilig te houden. Je inzet in de klas en voor je schoolwerk helpt je bovendien bij de

voorbereiding op de toekomst. Jouw toekomst!

In deze gids staat de meest actuele informatie over hoe onderwijs op de locatie Han Fortmann is georganiseerd. Er staat informatie in over afspraken en regels, maar ook bij wie je terecht kunt als je bijvoorbeeld problemen of als je behoefte hebt aan begeleiding bij je huiswerk. Als je vragen hebt, kun je in veel gevallen hier vinden aan wie je die moet stellen. Je kunt ook verder kijken op de website en je kunt natuurlijk altijd bij je mentor terecht.

Ik wens je een prettig en succesvol studiejaar toe.

Mevrouw W. Schaveling
directeur

**Overall waar in deze schoolgids 'ouders' staat, kan ook 'ouder' of 'verzorger(s)' worden gelezen.*

Inhoud

Voorwoord	2
1 Onderwijs op het Han Fortmann	4
2 Ouders en school	8
3 Leerlingbegeleiding	10
4 Huisregels	12
5 Schoolverzuim	14
6 Overige regelingen	17
7 Jaaragenda	22
8 Financiën	23
9 Organisatie	26



1 | Onderwijs op het Han Fortmann

Op het Han Fortmann zijn onze leerlingen verzekerd van goed en eigentijds onderwijs in een veilige, prettige en uitdagende omgeving. We spreken onze leerlingen graag aan op hun talenten en stimuleren hen om daar zoveel mogelijk mee te doen. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en dagen hen uit om zich maximaal in te zetten.

Ons gebouw ligt aan de Beukenlaan in een groene, rustige omgeving naast de sportcomplexen 'Waardergolf' en 'De Kabel'. In ons gebouw hebben onderbouw en bovenbouw elk een eigen lesvleugel én aula. Hiermee bieden we onze leerlingen een kleinschalige omgeving waar de nodige zorg voor hen is.

We beschikken over goed geoutilleerde vaklokalen - alle voorzien van multimedia-apparatuur - en een uiterst moderne mediatheek. De school heeft diverse leerlingwerkplekken en er is uiteraard toegang tot het wifin netwerk.

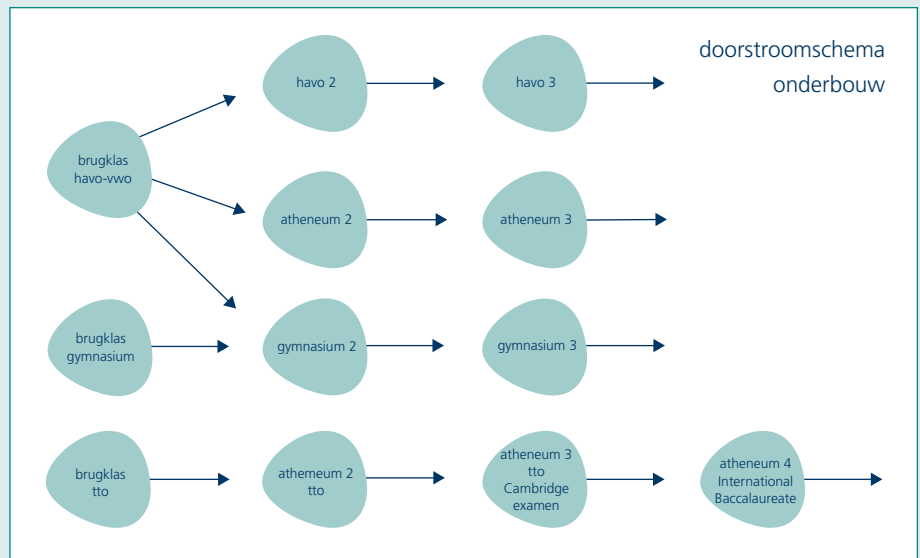
Onderwijsaanbod

Op het Han Fortmann wordt onderwijs aangeboden voor de afdelingen gymnasium, atheneum en havo. Bovendien bestaat op het atheneum de mogelijkheid om tweetalig onderwijs (tto) te volgen.

Er zijn drie typen brugklassen: havo/atheneum, gymnasium en tweetalig atheneum.

De brugperiode duurt op alle afdelingen één jaar. Aan het einde van de brugklas kiest de leerling, samen met de ouders en in overleg met de mentor, voor voortzetting van de opleiding in 2-havo, 2-atheneum (eventueel met tto) of 2-gymnasium.

Onze leerlingen kunnen heel veel verschillende vakken kiezen. We hebben een bloeiende afdeling





expressievakken: veel leerlingen doen examens in tekenen of muziek. Voor de sportievelingen is er op het havo het vak bsm (bewegen, sport en maatschappij) en op het vwo kunnen de denkers examens doen in filosofie. Tevens bestaat er voor goed presterende en gemotiveerde leerlingen de mogelijkheid zich extra te kwalificeren op het gebied van Engels, Frans en/of Duits. Zij kunnen respectievelijk de Cambridge-, DELF- en Goethe-certificaten behalen of in meer dan het voorgeschreven aantal vakken examens doen.

Leerlingen uit alle jaarlagen kunnen in aanmerking komen voor de kwalificatie 'cum laude'. Met de uitreiking van dit predicaat wil de school extra aandacht besteden aan leerlingen die bijzonder goed presteren. Om hiervoor in aanmerking te komen dient het eindrapport te voldoen aan een aantal criteria.

Leerlingbegeleiding

De leerlingbegeleiding is bij ons in goede handen. Onze docenten vinden

een goede en vertrouwde sfeer in de klas belangrijk. De mentor speelt hierbij een belangrijke rol. Voor leerlingen die bij een vak extra hulp kunnen gebruiken zijn er steunlessen. Huiswerkbegeleiding is in alle niet-examenklassen mogelijk, in verschillende zogeheten studieplaatsen. Daarnaast kunnen onderbouwleerlingen een beroep doen op een tutor. Dat is een leerling uit de bovenbouw die hen helpt bij bepaalde vakken. Ook bieden we extra ondersteuning aan leerlingen die wat meer zelfvertrouwen nodig hebben. En ten slotte, onze counselors zijn prima gesprekspartners voor leerlingen met allerlei soorten vragen en problemen die wat dieper gaan. Meer informatie over leerlingbegeleiding is te vinden in hoofdstuk 3.

Onderwijstijd en lesuitval

De tijd die leerlingen onderwijs dienen te ontvangen is wettelijk vastgesteld. Die bedraagt voor een havo-opleiding

ten minste 4700 uur en voor een vwo-opleiding ten minste 5700 uur. Door allerlei voorziene en onvoorziene omstandigheden vallen er soms lessen uit. Daarom roosteren we altijd meer onderwijstijd in dan wettelijk verplicht is. Alle leerlingen hebben in het schooljaar 2016-2017 ten minste de onderwijstijd ontvangen waar ze recht op hebben.

In alle leerjaren proberen we het uitvallen van lessen zo veel mogelijk te voorkomen. In de brugklassen komen geen tussenuren in het rooster voor. Bij afwezigheid van een docent in de brugklas passen we het rooster aan of neemt een andere docent de les waar. Meer informatie over het lesuitval- en onderwijstijdbeleid is te lezen op onze website.

Activiteiten naast de lessen

We vinden het belangrijk dat de schooltijd van onze leerlingen een leerzame én een heel prettige tijd is. We organiseren veel activiteiten, schoolbreed of gekoppeld aan vakken of studierichtingen. Er zijn sportdagen,



excursies en werkweken. En we vergeten de feesten niet!

Een aantal van onze leerlingen is als school-‘Europarlementariër’ actief in het ‘Model European Parliament’. We hebben uitgebreide internationaliseringsprojecten en jaarlijkse uitwisselingen met leerlingen uit onder meer Italië. Er zijn activiteiten ten behoeve van projecten in ontwikkelingslanden. En we zijn erg trots op de ‘Grote Prijs’, dé muzikale talentenshow van schoolgaand Heerhugowaard en omstreken, waaraan de leerlingen elk jaar mee kunnen doen.

Academische Opleidingsschool

Het Trinitas College is geaccrediteerd als Academische Opleidingsschool. Dit betekent dat in nauwe samenwerking met verschillende instituten voor docentenopleidingen (waaronder de Hogeschool van Amsterdam, de Vrije Universiteit en de Universiteit van Amsterdam), studenten de gelegenheid krijgen om op onze school het onderwijsvak te leren. Dit alles onder de deskundige begeleiding van hiertoe professioneel geschoolde docenten.

Veilige en zorgzame school

Het Han Fortmann is een veilige school. We hebben bijzonder prettige leerlingen en weinig incidenten.

We werken er met elkaar actief aan om dat zo te houden. Mocht er eens iets gebeuren, dan ondernemen we direct actie. In het convenant 'Veilige School Heerhugowaard', dat we samen met politie en gemeente hebben afgesloten, is precies geregeld hoe de school omgaat met grensoverschrijdend gedrag en wanneer de politie wordt ingeschakeld.

Wanneer een leerling uit het eerste of tweede leerjaar zonder bericht van de ouders afwezig is, gaan we dit meteen na.

De toegangswegen naar de school zijn veilig voor fietsers.

Uiteraard beschikt de school over een calamiteitenplan en vindt er jaarlijks een ontruimingsoefening plaats.

Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland

Het Trinitas College maakt samen met de andere scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio Noord-Kennemerland deel uit van het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland. Mocht uw kind meer ondersteuning nodig hebben dan wij kunnen bieden, dan kunnen we samen met u een aanvraag doen bij het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website www.swvknk.nl.

Kwaliteit en cijfers

Het Trinitas College neemt deel aan Scholen op de Kaart: www.scholenopdekaart.nl. Dit is een landelijk initiatief waarbij cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs op een inzichtelijke manier wordt weergegeven. Op onze eigen website staan diverse gegevens uit Scholen op de kaart die betrekking hebben op het Han Fortmann, zoals het percentage leerlingen dat slaagt voor het eindexamen en het percentage dat doorstroomt naar een hoger leerjaar. Deze gegevens staan onder het kopje 'Over het Trinitas College' op de pagina 'Kwaliteit'.



2 | Ouders en school

De mentor

Elke klas heeft een eigen mentor. De mentor begeleidt de leerlingen bij schoolse en persoonlijke zaken en neemt als dat nodig is contact op met de ouders. Voor de ouders is de mentor dus de eerst aangewezen persoon bij vragen en opmerkingen over allerlei zaken die over school en/of thuis gaan. Aarzelt u daarom niet om contact met de mentor op te nemen als u dat in het belang van uw kind acht.

De website

Op www.trinitascollege.nl is uitvoerige informatie te vinden over de school in al haar facetten. Via het leerling- en ouderportaal kunt u, na invoering van een wachtwoord, het lesrooster en de door uw kind behaalde cijfers inzien. Ook informatie van algemene aard wordt via het ouderportaal verstrekt. Tijdens de ouderavonden aan het begin van het schooljaar zal hier meer informatie over worden gegeven.

Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar zijn er voor alle leerjaren ouderavonden waarop ouders kunnen kennismaken met de mentor van de klas van hun kind en informatie ontvangen over het betreffende leerjaar. U krijgt hiervoor een uitnodiging. Ook over bijeenkomsten die later in het schooljaar voor de ouders worden georganiseerd, berichten we u tijdig via het ouderportaal.

Informatie over buitenlesactiviteiten

Gedurende het schooljaar organiseren we allerlei activiteiten voor onze leerlingen. Een greep: excursies, werkweken, sportdagen, toneel-, film- en muziekvoorstellingen, internationale uitwisseling, de Grote Prijs. De school zal de ouders via e-mail of het ouder-

portaal zoveel mogelijk en tijdig informeren over deze activiteiten. Wanneer de school evenementen organiseert in de avonden, wordt daarover altijd vooraf schriftelijk bericht meegegeven.

Rapportage aan de ouders

De leerlingen van het eerste, tweede en derde leerjaar ontvangen drie rapporten (december, maart en juli) en twee tussenrapporten (februari en mei). Bij de rapporten van december en maart wordt een beoordeling gegeven voor de werkhouding bij cijfers lager dan 6,0. Hierbij wordt gekeken naar motivatie en inzet tijdens de lessen én naar de huiswerkverzorging. Ook in de bovenbouw krijgen de leerlingen driemaal per jaar een



rapport, met daarnaast twee tussen-rapporten. Naar aanleiding van deze rapporten worden ouderavonden voor individuele gesprekken van ouders met docenten georganiseerd.

Verder zijn de resultaten van de leerlingen voor ouders altijd beschikbaar via het ouderportaal.

Tijdens hun schoolcarrière moeten leerlingen op diverse momenten een bepaalde richting kiezen. Uiteraard informeert de school de ouders hier tijdig en duidelijk over.

Beleid informatieverstrekking gescheiden ouders

De school is wettelijk verplicht informatie te geven over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders. Dit geldt in principe ook wanneer de ouders gescheiden zijn. Op onze website kunt u informatie vinden hoe het Trinitas College omgaat met informatieverstrekking aan gescheiden ouders.



3 | Leerlingbegeleiding



De mentor

In alle klassen is de mentor de spil bij de leerlingbegeleiding. De mentor draagt zorg voor de persoonlijke begeleiding en de studiebegeleiding van de leerlingen van zijn of haar klas en voor de contacten met de ouders. Alle klassen hebben, naast de vaklessen van de mentor, een mentoruur, waarin de mentor de begeleiding vorm geeft. Via de mentor kunnen leerlingen zo nodig worden verwezen naar allerlei vormen van extra begeleiding.

De decanen

De decanen begeleiden de leerlingen bij hun profiel- en studiekeuze. Hun werk begint al in de brugklas en zij adviseren de leerlingen en hun ouders tot en met de eindexamenklas. De leerlingen maken onder hun begeleiding in de derde klas een keuze uit een van de vier profielen voor het eindexamen. Ook bij het kiezen van een vervolgstudie hebben de decanen een begeleidende en adviserende rol.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de

speciale ondersteuning die voor leerlingen in bepaalde situaties beschikbaar is.

De counselors

Voor ondersteuning bij problemen van persoonlijke aard kan een beroep worden gedaan op een van de counselors.

Het ondersteuningsadviesteam

Over bijzondere probleemsituaties van leerlingen wordt overleg gevoerd in het ondersteuningsadviesteam. Dit team bestaat uit leden van de schoolleiding, de ondersteuningscoördinator, de schoolarts, de leerplichtambtenaar en een maatschappelijk werker. Zij adviseren op welke wijze de leerling het beste ondersteund kan worden om zo goed mogelijk het onderwijs te kunnen blijven volgen. Op onze website treft u de zogenaamde ondersteuningskaart aan. Deze biedt een volledig overzicht van alle geboden begeleiding en ondersteuning op onze school. De contactgegevens van de leerlingbegeleiders staan ook vermeld in hoofdstuk 9 van deze schoolgids.



De dyslexiecoaches

Aan het begin van het schooljaar wordt in alle brugklassen een instapdictee afgenomen. Hieruit kunnen aanwijzingen voor dyslexie voortkomen. Indien dit het geval is, nemen we contact met de ouders op om verdere stappen te bespreken. Voor meer informatie over dyslexie is bij de ondersteuningscoördinator een aparte brochure te verkrijgen. Als een leerling grote moeilijkheden ondervindt bij het lezen of schrijven, kunnen de ouders dit aangeven bij de mentor of de ondersteuningscoördinator. De dyslexiecoach kan dan ingezet worden om de leerling extra te begeleiden.

Anti-pestbeleid

Wij vinden het erg belangrijk dat iedereen die deel uitmaakt van onze school zich veilig voelt. Als een leerling of medewerker dat gevoel niet heeft, kan dat een groot effect hebben op de leer- en werkhouding en de samenwerking. Om pesten op onze school zo veel mogelijk te voorkomen, is er een anti-pestbeleid opgesteld. Dit is te vinden op onze website. Hierin is ook een handelingsplan opgenomen.

4 | Huisregels

We gaan ervan uit dat alle leerlingen het liefst een prettige en veilige school bezoeken, waar ze zich op hun gemak voelen én de kans krijgen om zoveel mogelijk te leren. Daarom verwachten we van leerlingen dat zij zich houden aan onderstaande regels. Overtreding van die regels kan (straf)maatregelen tot gevolg hebben.

- Leerlingen komen op tijd, voorbereid en voorzien van de benodigde materialen naar de les.
- Op het schoolterrein en in het gebouw mag niet worden gerookt.
- In het schoolgebouw en op het schoolterrein mag geen alcohol worden gebruikt.
- Het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van alcohol, drugs, wapens en vuurwerk is niet toegestaan.
- Kleding en teksten op kleding dienen betamelijk te zijn, niet kwetsend of aanstootgevend voor anderen. Binnen het gebouw mogen geen jassen, hoeden, petten of mutsen gedragen worden.

Een hoofdbedekking vanuit religieuze motieven (hoofddoek voor meisjes, keppel voor jongens) is toegestaan, maar dat geldt niet voor gezichtsbedekkende of andere kleding die verbonden is aan een religieuze overtuiging of daarmee in verband kan worden gebracht. De schoolleiding beslist over de toepassing van deze beperkende regels. Behoudens deze beperkingen hebben leerlingen een grote vrijheid om eruit te zien zoals ze dat willen.

- Het gebruik van kauwgom is niet toegestaan. Eten en drinken mag alleen in de aula.
- Het gebruik van een mobiele telefoon is alleen toegestaan in de ruimtes waar kan worden gepauzeerd. Tijdens de lessen is deze uitgeschakeld en in de tas of in het kluisje opgeborgen. Houdt een leerling zich hier niet aan, dan kan de apparatuur voor bepaalde tijd ingenomen worden. Op de website is een uitgebreidere regeling hierover te vinden. Uitgezonderd zijn situaties waarin de betreffende

docent het gebruik ervan voor onderwijskundige doelen nadrukkelijk toestaat.

- Aan het gebruik van internet en e-mail zijn voorwaarden verbonden. Op de website is de uitgebreide regeling 'Richtlijnen internet en social media' te vinden.
- Fietsen en bromfietsen worden geplaatst in de daartoe bestemde rekken en moeten altijd op slot worden gezet. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen of diefstal.



- Het is leerlingen niet toegestaan om op school zonder toestemming van de betrokkene foto-, geluids- en video-opnamen te maken. Ook het plaatsen van schoolgerelateerde opnamen en teksten op het internet of andere media is zonder toestemming van de schoolleiding niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan om gebruik te maken van de naam en het logo van de school, zonder toestemming van de directeur.

En dan nog een paar zaken...

Schade die een leerling aan het schoolgebouw, meubilair, leermiddelen en dergelijke veroorzaakt, wordt op kosten van de ouders hersteld.

De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde eigendommen van leerlingen.

We hebben op diverse plaatsen in en rond het gebouw beveiligingscamera's bevestigd. De met de camera's verkregen informatie kan in bepaalde gevallen worden gebruikt om na te gaan wat er is gebeurd en zo nodig maatregelen te treffen.



5 | Schoolverzuim

Afwezigheid

Afwezigheid van een leerling dient op de eerste dag ervan telefonisch door de ouders aan de school te worden gemeld: (072) 571 01 44, graag tussen 08.00-09.00 uur.

Bij vooraf bekende absentie levert de leerling vooraf een absentiekaart in. Als een leerling een deel van de dag moet missen (bijvoorbeeld door tandarts- of doktersbezoek), dan meldt hij* zich af en levert gelijktijdig een ondertekende absentiekaart in bij de receptie.

We hebben speciale zorg voor onze leerlingen van het eerste en tweede leerjaar: tijdens de eerste les van de dag (dat kan ook het tweede lesuur zijn) worden de ouders gebeld van de leerlingen die afwezig en niet afgemeld zijn.

Een leerling die voor het einde van de lessen de school wil verlaten, bijvoorbeeld omdat hij tijdens de lessen ziek is geworden, meldt zich af bij een van de assistenten leerlingenzaken. De ouders worden hierover telefonisch

geïnformeerd en dienen deze ziekmelding nog dezelfde dag telefonisch bij de receptie te bevestigen.

Te laat

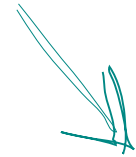
Als een leerling te laat komt, meldt hij zich bij de receptie voordat hij naar de les gaat. Heeft de leerling een geldige reden, dan overhandigt hij een absentiekaart of een door de ouders getekend briefje met daarop de reden van het te laat komen. Alleen met een toelatingsverzoek van de receptie mag de leerling de les in. Ook in het geval dat de leerling geen geldige reden heeft, ontvangt de leerling van de receptie een toelatingsverzoek. Als een leerling meerdere malen zonder geldige reden te laat is gekomen, dient hij zich de volgende dag eerder op school te melden. Daarnaast worden de ouders geïnformeerd. Als een leerling meer dan acht maal te laat is gekomen, volgen passende maatregelen. Bij zeer hardnekkig te laat komen is de school verplicht om de leerplichtambtenaar van de gemeente in te schakelen. Daarbij kan de gemeente een boete opleggen.

Tevens kan er een schorsing plaatsvinden.

Verlofregeling voor verlof buiten de schoolvakanties

Buitengewoon verlof dienen de ouders ten minste een maand van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen dit ook zelf doen. De directeur beslist over toekenning van het verlof en maakt de beslissing aan de betrokkenen bekend. Hierbij wordt uitgegaan van de volgende wettelijke criteria.

- In verband met werk van een van de ouders kan niet in de zomervakantie vrij worden genomen, hetgeen blijkt uit een (werkgevers)verklaring.
- Er bestaat een medische of sociale noodzaak voor extra verlof met het gezin. Deze noodzaak kan blijken uit een verklaring van een medische of sociale instantie of kan door de betrokkene naar het oordeel van de school voldoende worden aangetoond.
- Het weigeren van verlof leidt naar het oordeel van de school tot een



onredelijke situatie en/of is naar haar oordeel niet in het belang van de leerling.

- Bij een ambtsjubileum van een van de ouders en een huwelijksjubileum van ouders of grootouders krijgt de leerling een dag verlof.

We houden als regel aan dat tijdens proefwerkweken géén vakantieverlof wordt toegekend.

Op de website (rubriek 'vakanties') staat over deze verlofregeling meer informatie. Ook kunt u daar het aanvraagformulier downloaden.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging kan hiervoor verlof worden verleend. Per religieus feest staat de directeur van de school in principe één vrije dag toe, met een maximum van twee vrije dagen per schooljaar. Hieruit vloeit voort dat een verzoek om extra vrije dagen om een religieuze feestdag in het buitenland te kunnen vieren, niet wordt gehonoreerd. Verlof voor een leerling vanwege een religieuze feestdag dient

ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders aan de directeur te worden gemeld. Hiervoor kan de gebruikelijke absentiekaart worden gebruikt.

Meerderjarigheid

Een meerderjarige leerling (18 jaar of ouder) kan desgewenst zelf een absentiekaart of rapport tekenen. De leerling meldt dan aan de afdelingsleider dat hij van dit recht gebruik wil maken. De afdelingsleider stelt de ouders van deze melding op de hoogte. De meerderjarige leerling die zijn recht zelf te tekenen wil uitoefenen, zal uitdrukkelijk schriftelijk moeten vastleggen dat hij de verplichtingen zal nakomen die de school hieraan

verbindt. Dat betekent bijvoorbeeld dat hij bij schoolverzuim de reden voor het verzuim aannemelijk kan maken.

Onwettig of langdurig verzuim

Bij onwettig verzuim is de school verplicht de leerplichtambtenaar in te lichten. Bij langdurig (ziekte)verzuim kan naast de leerplichtambtenaar ook de schoolarts op de hoogte worden gebracht.

** Overal waar 'hij' staat, kan ook 'zij' worden gelezen.*





6 | Overige regelingen

Via onze website kunnen leerlingen en ouders altijd de meest actuele schoolinformatie vinden. Regelingen en afspraken kunnen immers tijdens het schooljaar door omstandigheden wijzigen. De lessentabel en de bevorderingsregels zijn eveneens te lezen op de website.

DE LESSEN

Lestijden onderbouw

1e lesuur	08.30 – 09.20 uur
2e lesuur	09.20 – 10.10 uur
3e lesuur	10.10 – 11.00 uur
pauze	11.00 – 11.25 uur
4e lesuur	11.25 – 12.15 uur
5e lesuur	12.15 – 13.05 uur
pauze	13.05 – 13.35 uur
6e lesuur	13.35 – 14.25 uur
7e lesuur	14.25 – 15.15 uur
8e lesuur	15.15 – 16.05 uur

Lestijden bovenbouw

1e lesuur	08.30 – 09.20 uur
2e lesuur	09.20 – 10.10 uur
pauze	10.10 – 10.35 uur
3e lesuur	10.35 – 11.25 uur
4e lesuur	11.25 – 12.15 uur
pauze	12.15 – 12.45 uur
5e lesuur	12.45 – 13.35 uur
6e lesuur	13.35 – 14.25 uur
7e lesuur	14.25 – 15.15 uur
8e lesuur	15.15 – 16.05 uur

Lesrooster

Naast de dagelijkse roosterwijzigingen i.v.m. ziekte of bijzondere activiteiten zijn er in de loop van het schooljaar soms ook permanente roosterwijzigingen noodzakelijk. Deze zijn uiteraard niet te voorzien. Leerlingen en ouders dienen daarom afspraken voor bijvoorbeeld sport, clubs of muziek-school na 16.05 uur te maken.

Dagelijkse lesroosterwijzigingen worden gepubliceerd op de beeldschermen op school en zijn te volgen via het leerlingportaal en de website.

Toetsen en toetsperiodes

Gemiste toetsen worden in overleg met de docent ingehaald.

Voor de eerste en de tweede klassen zijn er twee toetsweken: een in april en een aan het einde van het schooljaar. Per dag maken de leerlingen een of meer toetsen. De lessen vervallen of er zijn andere activiteiten. Tijdens deze toetsweken kan aan leerlingen geen buitengewoon vakantieverlof worden verleend. In de leerjaren 3/4-havo en 3/4/5-vwo zijn er behalve deze toetsweken nog andere toetsperiodes.

Huiswerk niet kunnen maken

Het kan voorkomen dat een leerling wegens ziekte of andere bijzondere omstandigheden zijn huiswerk niet heeft kunnen maken. De leerling kan dan bij de receptie huiswerkvrij vragen op vertoon van een briefje van de ouders. Als een leerling denkt om een andere reden het huiswerk niet te



kunnen doen, vraagt hij minstens één dag tevoren huiswerkvrij bij de afdelingsleider.

Huiswerkvrij

De leerlingen van de onderbouw hebben een aantal malen huiswerkvrij:

- De eerste schooldag na herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie én na 5 december.
- Na hun verjaardag (maar: van tevoren afgesproken toetsen moeten wél gemaakt worden). De leerling haalt hiervoor een huiswerkvrijbriefje bij de receptie. Als de verjaardag in het weekend valt, is er huiswerkvrij op de daarop volgende maandag. Valt de verjaardag in één van de vakanties of op 5 december, dan mag de leerling zelf een schooldag kiezen.

Voor bovenbouwleerlingen geldt er geen huiswerkvrijregeling. De eerste schooldag na herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie én na 5 december zijn voor deze leerlingen wel toetsvrij.

NAAST DE LESSEN

Computergebruik

Met ingang van het schooljaar 2017-2018 hebben alle brugklasleerlingen de beschikking over een notebook. De overige leerlingen staan veel computers ter beschikking voor het verzamelen van informatie, het gebruik van de elektronische leeromgeving en andere onderwijsactiviteiten. We rekenen erop dat leerlingen zorgvuldig omgaan met onze kostbare computers en geen schade aanbrengen aan de apparatuur en (de beveiliging van) het netwerk. Eventuele schade wordt op de leerling (of zijn ouders) verhaald.

Profielwijzigingen

4-havo en 4- en 5-vwo

Leerlingen moeten soms wennen aan nieuwe vakken. Snel van profiel of vak wisselen vinden we daarom niet verstandig. Te laat van vak wisselen als het echt niet gaat, is dat evenmin. We hebben daarom als stelregel dat leerlingen tussen eind september en half november van vak of profiel kunnen wisselen, na een gemotiveerd verzoek bij de afdelingsleider en op voorwaarde dat er ruimte is in de lesgroepen.

School- en klassenfeesten

Van feesten voor de onderbouwklassen krijgen de ouders van tevoren bericht. De data van de feesten van





de andere klassen staan vermeld in de jaargenda, die aan het begin van het schooljaar o.a. op de website van de school wordt gepubliceerd. Leerlingen mogen bij schoolfeesten geen alcoholische dranken meenemen of gebruiken. Leerlingen kunnen hierop gecontroleerd worden.

Kantine/gezonde school

Het beheer van de kantine is uitbesteed aan een extern cateringbedrijf. Over het aan te bieden assortiment voert de school geregeld overleg met de cateraar. We stimuleren gezond eten en drinken. Zo zijn gezonde consumpties aantrekkelijk geprijsd.

Mediatheek

De mediatheek biedt leerlingen de gelegenheid buiten de lessen

zelfstandig aan de slag te gaan met hun schoolwerk. Op vertoon van hun schoolpas kunnen ze daarbij gebruikmaken van een computer. Met deze pas kunnen ze ook boeken, tijdschriften en andere materialen lenen. De daarvoor geldende regels zijn te vinden op het prikbord in de mediatheek. Het beheer is in handen van een mediathecaris. Een aantal ouders verleent hierbij assistentie.

Schoolpas

Nieuwe leerlingen en de leerlingen van het derde leerjaar ontvangen in september een (nieuwe) schoolpas met daarop een pasfoto. De foto wordt aangeleverd door de schoolfotograaf, die in de eerste schoolweken individuele portretfoto's en klassenfoto's komt

maken. Leerlingen moeten hun schoolpas op school altijd bij zich hebben. Bij verlies of diefstal moet een nieuw exemplaar worden aangeschaft, wat voor de verliezer extra kosten met zich meebrengt. We gaan ervan uit dat iedereen zorgvuldig met zijn schoolidentiteitsbewijs omgaat.

Kluisjes

Elke leerling heeft een kluisje. De borgsom voor de huur en de sleutel bedraagt eenmalig leerlingen € 10,-. Bij verlies van de sleutel kan een nieuwe worden aangeschaft voor € 10,-. Bij het niet inleveren van de sleutel bij het verlaten van de school vervalt de borgsom. Bij beschadiging van het kluisje worden de kosten van het herstel doorberekend aan de huurder. De kluisjes zijn uitsluitend bedoeld om zaken op te bergen die met school en onderwijs te maken hebben. De directie van de school heeft het recht de kluisjes op ieder gewenst moment te controleren, al of niet in het bijzijn van de huurder. De school is niet aansprakelijk voor inbraak en/of diefstal.



Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bij de conciërge bewaard. We raden aan om boeken, tassen, kleding en dergelijke van merktekens te voorzien (naam en klas), zodat de eigenaar te vinden is. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor zoekgeraakte eigendommen van leerlingen.

VERTEGENWOORDIGING LEERLINGEN

Klassenvertegenwoordigers

Elke klas heeft een klassenvertegenwoordiger, die in de eerste weken van het schooljaar wordt gekozen. De klassenvertegenwoordiger kan in allerlei situaties namens de klas optreden. Ook kan hij/zij namens de

klas met docenten en schoolleiding contact opnemen. Tenminste twee keer per jaar nodigt de schoolleiding de klassenvertegenwoordigers uit om in gesprek te gaan over het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken in de school.

Leerlingenraad

De school heeft een leerlingenraad. Deze raad is voor en door leerlingen ingesteld en zet zich in om de belangen van de leerlingen te behartigen. Elke jaarlaag is in de leerlingenraad vertegenwoordigd. Leerlingen kunnen contact met de leerlingenraad zoeken via leerlingenraad_hf@live.nl of via de brievenbus in de mediatheek.

Overige leerlingcommissies

Behalve in de leerlingenraad zijn leerlingen ook in andere commissies actief. Er is een feestcommissie, die betrokken is bij de organisatie van de leerlingenfeesten. Ook is er een digitale schoolkrant, Han Fortmann Magazine, door en voor leerlingen (hfmagazine.trinitascollege.nl). Verder maken er leerlingen deel uit van de

WISH (Werkgroep Internationale Samenwerking Han Fortmann), waar ze zich bezighouden met het organiseren van acties voor goede doelen. Verder kent de school in de onderbouw een aantal leerlingbemiddelaars: leerlingen die zijn opgeleid om actief te bemiddelen bij kleine conflicten. Elke dag zijn de namen en foto's van de 'bemiddelaars van de dag' bij de receptie te zien.


Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut beschrijft de rechten en plichten van onze leerlingen en is op onze website te vinden.

EN VERDER...

Klachtenregeling

Veruit de meeste problemen in de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden opgelost. Een leerling, ouder of personeelslid kan zich altijd wenden tot één van de contactpersonen van de



school (zie hoofdstuk 9). Naast de contactpersonen heeft de school ook een externe vertrouwenspersoon. Indien de afhandeling, gelet op de aard van de klacht, niet via de bovengenoemde weg mogelijk is of als deze niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan de betrokkene een beroep doen op de klachtenregeling van de school. De klachtenregeling is op onze website te vinden.

Procedure schorsing, overplaatsing en verwijdering

De directeur kan een leerling, in geval van ernstige en/of herhaaldelijke misdragingen, besluiten te schorsen, over te plaatsen of te verwijderen. Voor de procedure verwijzen we naar het leerlingenstatuut.

Kwalificatieplicht

Om schooluitval te bestrijden is de leerplicht aangevuld met de kwalificatieplicht. Jongeren zijn tot het eind van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden volledig leerplichtig. Alle jongeren die dan nog geen startkwalificatie hebben, zijn daarna tot hun

achttiende verjaardag kwalificatieplichtig, of tot het moment waarop ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is tenminste een mbo-diploma op niveau 2 of een havo- of vwo-diploma.

Publicatiebezwaaar

We vinden het leuk om in onze publicaties, op onze website en in filmpjes beelden van leerlingen te gebruiken. Met ondertekening van het formulier bij aanmelding van een leerling voor het Trinitas College geven ouders toestemming voor het gebruik van foto- en filmmateriaal, gemaakt tijdens binnen- en buitenschoolse activiteiten. Het is ook mogelijk dat algemeen beeldmateriaal tijdelijk wordt ingezet voor promotiedoeleinden van de school. Hieronder worden foto- en filmbeelden verstaan waarop meerdere leerlingen zijn te zien. Wanneer het gaat om gebruik van portretfoto's op prominente plaatsen, zoals bijvoorbeeld het omslag van een wervingsbrochure, zal voor gebruik toestemming worden gevraagd aan de ouders of aan de (meerderjarige) leerling.

Privacy

Op het Trinitas College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school maakt met haar leveranciers strikte afspraken over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

7 | Jaaragenda

In deze gids vermelden we slechts de data waarop de rapporten worden uitgereikt en de vakantiedagen. Rond de vierde schoolweek van het nieuwe schooljaar ontvangen de leerlingen een gedetailleerd overzicht van alle belangrijke activiteiten en de dagen waarop geen les gegeven wordt. Het aantal lesdagen per schooljaar is wettelijk vastgelegd. Een uitgebreide jaaragenda is ook te vinden op onze website.

Data van rapportage aan de ouders en leerlingen:

- *Eerste rapport*
4 december 2017
- *Tweede rapport*
26 maart 2018
- *Derde rapport*
20 juli 2018

Vakantiedagen:

- *Herfstvakantie*
maandag 23 oktober t/m
vrijdag 27 oktober 2017
- *Kerstvakantie*
maandag 25 december 2017 t/m
vrijdag 5 januari 2018

- *Voorjaarsvakantie*
maandag 26 februari t/m
vrijdag 3 maart 2018
- *Tweede paasdag*
maandag 2 april 2018
- *Meivakantie*
maandag 23 april t/m
vrijdag 4 mei 2018

- *Hemelvaartsvakantie*
donderdag 10 en vrijdag 11 mei 2018
- *Pinksteren*
maandag 21 mei 2018
- *Zomervakantie*
maandag 23 juli t/m
vrijdag
31 augustus 2018



8 | Financiën



Leermiddelen

Het Trinitas College krijgt, zoals alle vo-scholen in Nederland, een vergoeding voor de schoolboeken van de overheid. Ouders hoeven dus niet te betalen voor leerboeken, werkboeken, projectboeken, tabellenboeken, examenbundels, eigen leermateriaal van de school, de licentiekosten van digitaal lesmateriaal, cd's en dvd's met lesmateriaal.

Leerlingen zijn verplicht boeken uit het boekenpakket te kaffen en ervoor te zorgen dat deze boeken het hele jaar gekaft blijven. Boeken mogen uitsluitend in een stevige boekentas of rugzak vervoerd worden. Schade aan of vermissing van het geleende lesmateriaal dient te worden vergoed. Het verschuldigde bedrag moet onmiddellijk bij het inleveren van de boeken worden voldaan.

Lesmaterialen en ondersteunende materialen die niet specifiek voor één leerjaar bedoeld zijn, zoals een atlas, een woordenboek of een rekenmachine, zijn niet gratis. Deze materialen

moeten door (de ouders van) de leerlingen zelf worden aangeschaft. Ouders worden hierover door middel van een brief geïnformeerd. Het (interne) boekenfonds is verantwoordelijk voor de distributie van de gratis leermiddelen.

Vanaf het nieuwe schooljaar 2017-2018 gaan we op het Trinitas College in de brugklassen werken met een notebook voor iedere leerling. Op het algemene deel van de website is onder kopje 'Over het Trinitas College' op de pagina's bij 'Notebook informatie' allerlei informatie te vinden over de uitgangspunten, de specificaties van de notebooks en de aanschafprocedure.

SCHOOLKOSTEN

Ouderbijdrage

Onze school ontvangt voor het normale onderwijsprogramma financiering vanuit het ministerie van OCW. Hiermee worden de kosten van de school en de lessen betaald. Daarnaast organiseren wij tal van activiteiten die buiten het

normale onderwijsprogramma vallen, maar wel een belangrijke bijdrage leveren aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen, vragen we een bijdrage van de ouders.

Deze ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter, maar is niet vrijblijvend. Uit ouderbijdrage worden de volgende activiteiten gefinancierd: kennismakingsdagen, excursies, uitwisseling met buitenlandse scholen, werkweken, vieringen, het werk van de oudervereniging, culturele manifestaties als toneel, muziek en film. Ook het gebruik van een kluisje en de collectieve ongevalverzekering worden uit de ouderbijdrage gefinancierd. Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen aan alle activiteiten zullen deelnemen en van alle voorzieningen gebruik maken. Indien ouders desalniettemin hiermee niet kunnen instemmen, dan kunnen zij dit schriftelijk laten weten. Het niet betalen van de ouderbijdrage impliceert ook dat de leerling niet aan deze activiteiten kan deelnemen en/of niet van de voorzieningen gebruik kan maken.

De hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2017-2018 is vastgesteld op € 115,-. De vaststelling van de jaarlijkse ouderbijdrage en de bestemming ervan gebeurt altijd met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Op onze website is nadere informatie te vinden.

Extra kosten

In principe zijn er voor ouders - naast de ouderbijdrage - geen extra kosten tijdens een schooljaar.

Er is op dit uitgangspunt een aantal uitzonderingen:

- Voor de locatie Han Fortmann is besloten om de klassenactiviteit met de mentor buiten de ouderbijdrage te houden. Dit betekent dat er in de loop van het jaar voor een klassenactiviteit in totaal een bedrag van maximaal € 20,- gevraagd kan worden.
- Kosten voor woordenboeken, atlas en de rekenmachine vallen buiten het 'gratis leermiddelenbeleid' en worden ook niet uit de ouderbijdrage betaald.
- Ook gymkleding, gebruiksmateriaal (schriften, pennen, enz.) moeten voor eigen rekening gekocht worden.
- Als door onvoorziene omstandigheden de reële uitgaven hoger uitvallen dan de begrote, kan het nodig zijn dat aan ouders een extra bijdrage wordt gevraagd; gelukkig komt dit zeer sporadisch voor.
- Voor ouders van de leerlingen van de tto-klassen wordt gedurende de zesjarige opleiding een extra bijdrage van € 350,- per jaar gevraagd voor een aantal specifieke onderwijsactiviteiten. In de onderbouw wordt van dit bedrag jaarlijks € 160,- gespaard voor een reis naar Engeland in de derde klas. In de bovenbouw wordt de bijdrage van € 100,- gereserveerd voor het afleggen van het IB-examen.
- In de bovenbouw bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan extra cursussen (DELFL, Cambridge, Goethe, elementair boekhouden). Deze cursussen brengen extra kosten (examengeld) met zich mee. Ook het vak ckv kan mogelijk kosten met zich mee brengen.
- Leerlingen van het gymnasium krijgen in het vierde leerjaar gelegenheid deel te nemen aan een reis naar Griekenland. De kosten voor deze reis

bedragen ca. € 900,-. Voor leerlingen/ouders bestaat de mogelijkheid vanaf het tweede leerjaar door middel van maandelijkse incasso's voor de reissom te sparen.

- Deelname aan een reis naar het buitenland, bijvoorbeeld de Ravensbrückreis, is geheel vrijblijvend. Er wordt wel een bijdrage in de kosten worden gevraagd.

Betaling via WIS-Collect

Voor de ouderbijdrage, kosten van facultatieve reizen en overige kosten maakt het Trinitas College gebruik van het betalingssysteem WIS-collect. Eind september ontvangt u voor de betaling van de ouderbijdrage een mail met een link naar een digitale factuur, die u direct kunt betalen via iDeal of een overboeking. De link zal verstuurd worden naar het e-mailadres dat in ons administratieprogramma SOMToday geregistreerd is als het e-mailadres van de betalende ouder/verzorger. Het is van groot belang dat wij beschikken over het juiste e-mailadres. We verzoeken u vriendelijk dit e-mailadres te controleren en actueel te houden.

Financiële tegemoetkoming ouderbijdrage

In een aantal gemeentes kunnen ouders, onder bepaalde voorwaarden, in aanmerking komen voor een financiële tegemoetkoming in de ouderbijdrage. Per gemeente wordt per schooljaar bekeken of de tegemoetkoming in dezelfde vorm blijft bestaan. Informeer hiervoor bij uw gemeente. Voor de gemeente Heerhugowaard heeft Haltewerk voor het schooljaar 2016-2017 deze regeling uitgevoerd. Informatie over de regeling kunt u vinden op www.haltewerk.nl/tegemeetkomingen. Voor vragen over de regeling kunt u contact opnemen via telefoonnummer 14 072 (kies Alkmaar) en vragen naar een medewerker van het team Bijzondere bijstand. Voor ouders die bij hun gemeente niet in aanmerking komen voor financiële tegemoetkoming, maar toch stuiten op financiële problemen bij de betaling van de ouderbijdrage, biedt het Trinitas College de volgende mogelijkheden.

1. Het aanvragen van een betalingsregeling om de betaling te kunnen spreiden.

2. Het aanvragen van een (gedeeltelijke) kwijtschelding wegens financiële redenen of omdat de leerling om gezondheidsredenen niet aan alle activiteiten kan deelnemen. Deze aanvragen dienen, onderbouwd met bewijsstukken, vóór 1 november van het betreffende schooljaar te worden gedaan en kunnen gericht worden aan: Trinitas College, t.a.v. de voorzitter Raad van Bestuur, Beukenlaan 1, 1701 DA Heerhugowaard.

Een tegemoetkoming voor ouders van leerlingen jonger dan 18 jaar in het regulier onderwijs vindt plaats via het kindgebonden budget van de belastingdienst. Dit hoeven de ouders in de meeste gevallen niet aan te vragen. Zij krijgen het automatisch van de belastingdienst. Voor vragen over het kindgebonden budget kunt u terecht op www.toeslagen.nl.

Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen eveneens een tegemoetkoming in studiekosten aanvragen. De leeftijd op de eerste dag van een kwartaal is hierbij

maatgevend. Meer informatie kunt u vinden op www.duo.nl.

Verzekeringen

Ten behoeve van de leerlingen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze geldt uitsluitend voor lichamelijk letsel. Schade aan materiële zaken (bijvoorbeeld bril, boeken, kleding) wordt niet vergoed. De verzekering is van kracht op schooldagen gedurende school- en reistijd. Een buitenlandse reis (in schoolverband), ook in de vakantie, valt daar ook onder. Hiervoor is tevens een doorlopende reisverzekering afgesloten. Ook leerlingen die stage lopen zijn verzekerd. Bij een ongeval dat binnen de termen van de verzekering valt, moet zo spoedig mogelijk een verzekeringsformulier worden ingevuld en opgestuurd. Dit formulier is te verkrijgen bij de financiële administratie. De verzekeringen kennen maximale vergoedingen.

Bankrekeningnummer Trinitas College
NL49 INGB 0003310524



9 | Organisatie

Via het algemene telefoonnummer van de school, (072) 571 01 44, kunt u docenten of andere medewerkers van de school gedurende de schooltijden telefonisch bereiken. Indien een docent lesgeeft of een medewerker afwezig is, belt deze u op een later tijdstip terug.

Trinitas College, Han Fortmann

Beukenlaan 1
1701 DA Heerhugowaard
t (072) 571 01 44
e infohf@trinitascollege.nl

De schoolleiding bestaat uit de directie en de afdelingsleiders.

Directie

Directeur

- mw. drs. W. Schaveling
e w.schaveling@trinitascollege.nl

Adjunct-directeuren

- S. Mijnsbergen (a.i.) – onderbouw havo en vwo (klas 1 t/m 3)
e s.mijnsbergen@trinitascollege.nl
- drs. Th.B.E. van Rooijen – bovenbouw havo en vwo, coördinatie eindexamen
e th.vanrooijen@trinitascollege.nl

Afdelingsleiders

- S.T.L. Konijn – afdelingsleider brugklas
e s.konijn@trinitascollege.nl
- J.N. Keijzer – afdelingsleider 2 havo/vwo
e j.keijzer@trinitascollege.nl
- mw. A. Rozemeijer-Beers – afdelingsleider 3-, 4- en 5-havo
e a.rozemeijer@trinitascollege.nl
- P.J.J. van der Linden – afdelingsleider 3-, 4-, 5- en 6-vwo
e p.vanderlinden@trinitascollege.nl
- mw. drs. K.B. Water – rooster- en formatiezaken
e k.water@trinitascollege.nl

Decanen

- M. de Oude MA en MSc
e m.deoude@trinitascollege.nl
- mw. drs. I.E. Locatelli
e i.locatelli@trinitascollege.nl

Ondersteuningscoördinator

- mw. drs. E.J.M. van Lanen
e e.vanlanen@trinitascollege.nl

Assistent leerlingzaken

- mw. A. de Jong-Floor (bovenbouw)
- vacature (onderbouw)
- mw. W. Laan (ondersteuningsplein)

Dyslexiecoaches

- mw. C. Theeuwes
e c.theeuwes@trinitascollege.nl
- D.A. Gosselaar
e d.gosselaar@trinitascollege.nl
- mw. I.W.J. Dijkman Dulkes
e i.dijkmandulkes@trinitascollege.nl
- mw. drs. E.J.M. van Lanen
e e.vanlanen@trinitascollege.nl

Counselors

- mw. I.M. Karte
e i.karte@trinitascollege.nl
- mw. E.M.R. Zijlstra
e e.zijlstra@trinitascollege.nl



Contactpersonen

Een leerling, ouder/verzorger of personeelslid kan zich altijd wenden tot een van de contactpersonen van de school:

e contactpersonenhf@trinitascollege.nl
t (072) 571 01 44 (school)

- M. Westerweel
- mw. C. Loman

Externe vertrouwenspersoon

- mw. T. (Thea) Dijkhuis
p/a GIMD
t (06) 13 29 66 00
e t.dijkhuis@gimd.nl

Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Heerhugowaard

De rechtspersoon van het Trinitas College, waaronder zowel de locatie Han Fortmann als de locatie Johannes Bosco (vmbo) valt, is de Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Heerhugowaard. De Stichting heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Raad van Bestuur

- A.A. Heijnen
Voorzitter Raad van Bestuur
Beukenlaan 1
1701 DA Heerhugowaard
t (072) 571 01 44
e a.heijnen@trinitascollege.nl

Voorzitter Raad van Toezicht

- J. Oost

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van het Trinitas College bestaat uit vier ouders, vier leerlingen, zes docenten en twee leden van het onderwijsondersteunend personeel. Ouders kunnen zich via de oudervereniging verkiesbaar stellen.

voorzitter

- R.C. Camp
secretaris
- B. Kubin
correspondentieadres:
Beukenlaan 1
1701 DA Heerhugowaard



Oudervereniging

De oudervereniging van het Han Fortmann wordt gevormd door alle ouders van de leerlingen. Het doel van de vereniging is de bevordering van de samenwerking tussen school en ouders. De vereniging organiseert informatie-avonden over door de ouders gekozen thema's. Ouders assisteren ook bij allerlei schoolactiviteiten. Op de website is informatie over de oudervereniging te vinden.
e oudervereniginghf@trinitascollege.nl

Inspectie van het onderwijs

Het Trinitas College valt onder het inspectiekantoor Utrecht. De contactgegevens van de inspectie staan vermeld op www.onderwijsinspectie.nl. Ook vindt u hier waar u terecht kunt met vragen over onderwijs en met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of lichamelijk geweld.



Trinitas Han Fortmann
college

Han Fortmann

Beukenlaan 1

1701 DA Heerhugowaard

t (072) 571 01 44

e infohf@trinitascollege.nl

www.trinitascollege.nl

