

Reglement mediatheek Trinitas College locatie Han Fortmann

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Dit reglement is bindend voor alle gebruikers van de mediatheek.
2. Onder materialen wordt in dit reglement verstaan: boeken, tijdschriften, cd-roms, dvd's e.d.
3. Waar de mannelijke vorm staat (*hij, leerling, enz.*) wordt ook de vrouwelijke bedoeld.
4. De directie is verantwoordelijk voor het beleid. De leiding van de mediatheek berust bij de mediathecaris.
5. De mediatheek is geopend op de door de directie te bepalen dagen en uren.

Artikel 2 Schoolpas

1. Elke leerling krijgt een schoolpas met zijn leerlingnummer en pasfoto. Het gebruik van de schoolpas is strikt persoonlijk.
2. Op vertoon van zijn schoolpas kan de leerling werken op een computer in de mediatheek. Ook heeft hij deze pas nodig voor het lenen van materialen.
3. Door deze schoolpas te gebruiken verklaart hij bekend te zijn en akkoord te gaan met het uitleenreglement.
4. Bij verlies of diefstal van zijn schoolpas maakt de leerling hiervan melding bij de mediatheekbalie. Tegen vergoeding wordt dan een nieuwe pas verstrekt.
5. Indien een schoolpas zodanig is beschadigd dat de uitleengegevens niet meer doelmatig kunnen worden ingelezen, krijgt de leerling tegen vergoeding een nieuwe pas.

Artikel 3 Gebruik van de materialen

1. De lener dient de materialen met uiterste zorgvuldigheid te gebruiken.
2. De materialen kunnen uitsluitend voor particulier gebruik worden geleend. Dupliceren, opnames maken of het op enige andere wijze in het openbaar gebruikmaken van materialen is verboden. De aansprakelijkheid hiervoor berust bij de lener.
3. Het is niet toegestaan de materialen aan derden beschikbaar te stellen.
4. De lener dient zich te overtuigen van de goede staat van de te lenen materialen. Eventueel constateerbare beschadigingen en/of verontreinigingen dienen, alvorens de materialen te laten registreren, gemeld te worden bij de mediatheekbalie. Het is niet toegestaan materialen zelf te repareren.
5. Op verzoek van de lener worden de geleende materialen, die zichtbaar en/of hoorbaar zijn beschadigd, gecontroleerd. In alle gevallen is de apparatuur van de mediatheek maatgevend.
6. De lener is aansprakelijk voor iedere beschadiging en/of verontreiniging van de geleende materialen.
7. Reparatiekosten van de in lid 6 van dit artikel omschreven beschadigingen dienen door de lener vergoed te worden. De mediathecaris stelt de hoogte van de vergoeding vast op basis van de nieuwwaarde of de herstellkosten.

8. Indien de geleende materialen zoekraken, dient de lener dit bij de mediatheekbalie te melden.
9. Bij vermiste materialen zullen, rekening houdend met vervangingskosten en ouderdom van de materialen, de kosten bij de lener in rekening worden gebracht.
10. Indien een lener de in lid 7 en 9 genoemde vergoeding niet betaalt, wordt zijn pas geblokkeerd totdat de rekening is voldaan. Bij in gebreke blijven kan de directie besluiten een incassobureau in te schakelen. De kosten hiervan zijn altijd voor rekening van de lener.
11. Indien de lener de vermiste materialen alsnog terugvindt, zal restitutie van de in lid 9 omschreven vervangingskosten plaatsvinden.

Artikel 4 Uitleentermijn en verlenging van de uitleentermijn

1. De uitleentermijn bedraagt drie weken, voor dvd's een week.
2. De lener kan deze maximaal drie keer verlengen, tenzij de materialen door iemand anders zijn gereserveerd. Verlengen kan hij zelf doen via de app of de site van het uitleensysteem, dan wel bij de mediatheekbalie.

Artikel 5 Te-laat-gelden

1. Bij overschrijding van de uitleentermijn wordt per geleend materiaal te-laat-geld in rekening gebracht tot een bepaald maximum per medium.
2. Indien de lener verlenging van de uitleentermijn aanvraagt op het moment dat de uitleentermijn is verstreken, wordt eveneens te-laat-geld in rekening gebracht.
3. Bij het niet voldoen van het te-laat-geld boven € 5,00 wordt de lener verdere uitlening geweigerd, totdat de lener geheel aan de betalingsverplichting heeft voldaan.
4. Voor de hoogte van de te-laat-gelden: zie de tarievenlijst bij de mediatheekbalie.

Artikel 6 Reserveringen/aanvragen

1. Indien materialen niet beschikbaar zijn, kan de lener deze reserveren via de site of de app van de mediatheek of bij een van de mediatheekmedewerkers.
2. Wanneer de materialen beschikbaar komen, ontvangt de lener hiervan een pushbericht indien hij via de app heeft gereserveerd en op zijn telefoon 'pushberichten ontvangen' heeft geactiveerd.
3. Reserveringen blijven uiterlijk één week apart staan.

Artikel 7 Aansprakelijkheid bij uitleen van cd-roms, dvd's e.d.

1. De mediatheekmedewerkers controleren regelmatig of deze materialen nog in goede staat zijn. De mediatheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging van apparatuur van de lener als gevolg van het lenen van deze materialen. Indien apparatuur van de lener beschadigd raakt als (vermeend) gevolg van het lenen van deze materialen, is de mediatheek onder geen enkele voorwaarde gehouden tot vergoeding van de geleden schade.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. De (mediatheek)medewerkers zijn gerechtigd bezoekers van de mediatheek te verzoeken de in hun bezit zijnde materialen te tonen.
2. De (mediatheek)medewerkers zijn gerechtigd om bezoekers die eten/drinken of de orde in de mediatheek verstoren te (laten) verwijderen en voor bepaalde of onbepaalde tijd uit te sluiten van de uitlending dan wel de toegang tot de mediatheek te ontzeggen.
3. De mediathecaris of degene die hem vervangt is gerechtigd een besluit te nemen in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.
4. De mediatheek verstrekt geen lenergegevens aan derden.

Artikel 9 Wijziging van dit reglement

1. Wijziging van het reglement geschiedt door de directie.
2. Tot het reglement wordt gewijzigd, blijft dit reglement geldig.

Heerhugowaard, december 2016